

FRANCESCA SANDRI



Indirizzo Via Bardonecchia 129, 10139, Torino, Italia

Cellulare 3457969653

E-mail francesca09sandri97@gmail.com

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Torino (TO) - 9 febbraio 1997

Automunita: Patente B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione secondaria

- Periodo 2011-2017
- Insegnamento **Perito chimico indirizzo sanitario**
- Sede I.I.S Santorre di Santarosa, Corso Peschiera 230, (TO)

Carriera universitaria

- Periodo 2017- 2022
- Insegnamento Corso di laurea L-38 "**Produzione e gestione degli animali in allevamento e selvatici**"
Votazione 100/110
- Sede **Dipartimento Scienze Veterinarie**, Largo Paolo Braccini 2, Grugliasco

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo 2018 - 2019
- Tipo di impiego Rivenditrice ambulante di fiori nei periodi di festività presso mercato Santa Rita (To)

- Periodo 17/07/2019 - 15/09/2019
- Tipo di impiego Addetta cucina e sala presso Mc Donald's Smart s.r.l

- Periodo 2020 - 2021
- Tipo di impiego Contratto a chiamata come cameriera / barista presso Flair s.a.s di C. Guerra

- Periodo 2020 - 2022
- Tipo di impiego Baby sitter / Dog sitter a chiamata

- Periodo 26/04/2022 - 29/07/2022
- Tipo di impiego Tirocinante presso ludoteca formativa per cani Ludog S.n.c di E. Sovrani e L. Paganin

- Periodo 01/11/2022 – 15/07/2023
- Tipo di impiego Affidamenti presso Servizi Sociali Città di Torino

- Periodo 12/2022
- Tipo di impiego Promoter / Hostess presso Nixi S.r.l.s

- Periodo 21/12/2022 – 10/03/23
- Tipo di impiego Contratto a chiamata presso ludoteca formativa per cani Ludog S.n.c

- Periodo 11/03/2023 – 30/11/2023
- Tipo di impiego Commessa responsabile full time 40h presso Pet shop Blue Dog di A. Barcellona

- Periodo 7/12/2023 – In corso
- Tipo di impiego Commessa full time 40h presso Isola dei Tesori DMO PET CARE SRL-
Via Maseralino 23, 35020, Pernumia (PD)

CAPACITA' LINGUISTICHE

- Italiano Madrelingua
- Inglese Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale: buona
- Francese Scolastico

COMPETENZE PERSONALI

- Capacità relazionali -Ottime capacità sociali, organizzative e comunicative con coetanei e superiori.
-Capacità nel problem solving
-Attitudine positiva nell'imparare lavori di diverse tipologie che possano arricchire la mia persona
- Capacità informatiche Pacchetto Office completo
- Attestato di frequenza e profitto - "Corso di formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori"

"AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART.13 DEL D. LGS.196/2003 E ALL'ART.13 GDPR 679/16"

Francesca Sandri